



MAHKAMAH AGUNG RI
Pengadilan Agama Amuntai
 Jl. Empu Mandastana No. 10
 Amuntai, 71418

Nomor SOP	SOP/IAS/09
Tanggal Pembuatan	04 September 2017
Tanggal Revisi	06 Oktober 2020
Tanggal Efektif	06 Oktober 2020
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Amuntai

SOP KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

Dasar Hukum :

1. UU Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
2. UU Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama;
3. UU Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. PP Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS;
5. PP Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS;
6. PP Nomor 30 Tahun 2015 Tentang Peraturan Gaji PNS;
7. Persekma RI Nomor 02 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di Bawahnya.

Pencatatan dan Pendataan :

Arsip Kepegawaian dan Aplikasi SIKEP & ABS Badilag

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kenaikan gaji berkala pegawai ybs akan terhambat

Kualifikasi Pelaksana :

1. S-1 Sarjana sederajat
2. D-III Diploma sederajat
3. SMA Sederajat

Keterkaitan :

1. SOP Kenaikan Pangkat;
2. SOP Pengelolaan Data Pegawai.

Peralatan/ Perlengkapan :

Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Scanner, Kertas, Alat Tulis, Peraturan dan Buku Pedoman

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasubbag Kepeg, ortala/ Staf	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mendata pegawai yang akan mendapatkan kenaikan gaji berkala				PC, ATK	1 Jam	Daftar pegawai yang KGB
2	Membuat konsep pemberitahuan KGB				ATK dan referensi terkait	20 menit	Konsep KGB
3	Mengkoreksi dan meneruskan konsep surat pemberitahuan KGB				ATK dan referensi terkait	20 menit	Konsep KGB
4	Penandatanganan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai oleh pimpinan				ATK dan referensi terkait	30 Menit	Surat KGB
5	Mengandakan, melegalisir dan Menyerahkan surat KGB kepada pegawai ybs dan pembuat daftar gaji				ATK, Scanner/Fotocopy	20 menit	Surat KGB
6	Mengirimkan surat KGB ke PTA Banjarmasin melalui sub bagian umum dan keuangan				ATK	20 menit	Surat KGB
7	Melakukan menginputan data KGB dan scan dokumen KGB pada Aplikasi SIKEP dan Backup SIKEP				PC/Laptop, Scanner, Internet & ATK	20 menit	Data kepegawaian dan E-Doc
8	Mengarsipkan KGB pegawai kedalam file pegawai masing-masing				ATK	20 menit	Dokumen Kepegawaian

DOKUMEN MASTER	:	√				
DOKUMEN TERKENDALI	:	√	NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

*Dokumen ini milik PENGADILAN AGAMA AMUNTAI
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMUNTAI*