






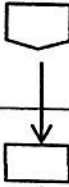
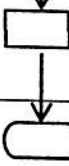

	<b>MAHKAMAH AGUNG RI</b> Pengadilan Agama Amuntai Jl. Empu Mandastana No. 10 Amuntai	Nomor SOP	SOP/AP/79
		Tanggal Pembuatan	31 Maret 2020
		Tanggal Revisi I	
		Tanggal Efektif	31 Maret 2020
		Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Amuntai Rusdiansyah, S.Ag. NIP 19700906 199803 1 004

**SOP PENYAMPAIAN PUTUSAN BANDING**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kwalifikasi</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang dirubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama.</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</li> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya</li> <li>SEMA NO 2 tahun 2014 tentang penyelesaian perkara ditingkat pertama, banding pada 4 lingkungan Peradilan.</li> <li>SK Dirjen No. 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minimal SLTA</li> <li>Memahami Pola Bindalmin</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Perlatan/Perlengkapan</b>
SOP Layanan Banding	ATK dan Kompoter
<b>Peringatan</b>	<b>Penacatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP tidak dijalankan, maka penyampaian putusan Banding akan terlambat	SIPP dan register perkara Gugatan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kasubag Umum dan Keu	Ketua PA	Panitera	Panmud Gugatan	JS/JSP	Perelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima surat dan mencatat dalam buku ekspidisi surat masuk						Salinan Putusan BdgBuku Ekspidisi, ATK	5 Menit	Surat tercatat
2.	Meneruskan surat masuk kepada Ketua PA						Salinan Putusan banding	5 Menit	Salinan Put Banding
3.	Ketua PA mempelajari dan mendisposisi surat masuk ke Panitera						Salinan Putusan banding	15 Menit	Salinan Put Banding
4.	Mempelajari surat masuk dan mendisposisi surat ke Panitera Muda Gugatan						Salinan Putusan banding,	15 Menit	Salinan Put Banding
5.	Menerima salinan putusan banding, menginput ke SIPP						Salinan Putusan banding, Kompoter, Aplikasi SIPP	15 Menit	Salinan Put Banding

6	Menyerahkan salinan Putusan Banding kepada JS/JSP untuk disampaikan kepada para pihak						Salinan Putusan banding,	10 Menit	Salinan Put Banding
7	JS/JSP menyerahkan Salinan Putusan Banding kepada para pihak						Salinan Putusan banding, Relas	tentatif	Relaas
8	Mengirimkan relaas penyapaian salinan putusan Banding ke PTA Banjarmasin						Relaas, ATK, Buku Ekspidisi	60 Menit	Relaas
Waktu Proses 1 x 24 jam									

DOKUMEN MASTER	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	0	0	3
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMUNTAI  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMUNTAI*