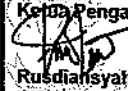


 <p>MAHKAMAH AGUNG RI Pengadilan Agama Amuntai Jl. Empu Mandastana No. 10 Amuntai</p>	Nomor SOP	SOP/API/57
	Tanggal Pembuatan	04-September 2017
	Tanggal Revisi I	22-Maret 2018
	Tanggal Revisi II	9 Juni 2020
	Tanggal Efektif	9 Juni 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Amuntai  Rusdiansyah, S.Ag NIP. 197009061998 031004	

SOP PELAYANAN PERMOHONAN ISBAT RUKYAH-HILAL

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009 2. Buku II Mahkamah Agung RI 3. Perma No 2 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan 4. Persekma no 2 tahun 2012 standar SOP 5. Permenpan No. 035 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6. SK Dirjen No. 019/DJA/HM.25/SK/III/2014
Keterkaitan :
SOP Pelayanan Informasi
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. S-1 Sederajat 2. SMA Sederajat
Peralatan/Perlengkapan :
Peralatan computer, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan.
Pencatatan dan pendataan:
Register Rukyat Hilal

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Pendaftaran	Panmudat	Panitera	Ketua	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan sidang isbat rukyat hilal dalam wilayah hukum Pengadilan Agama Amuntai oleh instansi terkait	□					PC, alat tulis dan Referensi terkait	05 Menit	Adanya permohonan
2	Mendaftarkan permohonan istbat rukyat hilal pada register yang tersedia untuk keperluan tersebut		□				Alat tulis dan Referensi terkait	010 menit	Register isbat rukyat hilal
3	Menyerahkan permohoan kepada Ketua Pengadilan Agama Amuntai untuk menunjuk hakim yang akan mengikuti sidang isbat rukyat hilal			□	□		alat tulis dan Referensi terkait	035menit	Nomor antrian sidang
4	Menunjuk hakim yang akan melaksanakan sidang isbat rukyat hilal					□	ATK dan Instrumen	10 menit	Penunjukan Hakim Tunggal/ Majelis Hakim
5	Melaksanakan persidangan pemeriksaan terhadap orang yang memberi kesaksian dan membuat penetapan tentang kesaksian isbat rukyat hilal					□	PC, ATK dan refrnsi terkait	20 menit	Adanya penetapan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Pendidikn	Panmud gat	Panitera	Ketua	Hakim	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
6	Membuat laporan tentang isbat rukyat hilal						PC, ATK dan refrensi terkait	20 menit	Laporan isbat rukyat hilal

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMUNTAI
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMUNTAI*