



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
Pengadilan Agama Amuntai  
Jl. Empu Mandastana No. 10  
Amuntai

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nomor SOP         | SOP/API/32  |
| Tanggal Pembuatan | 04 September 2017   |
| Tanggal Revisi    | 28 Januari 2021   |
| Tanggal Efektif   | 29 Januari 2021   |
| Disahkan oleh     | Ketua Pengadilan Agama Amuntai<br><br>Rusdiansyah, S.Ag<br>NIP. 19700906 199803 1 004 |

**SOP PELAYANAN IKRAR TALAK**

**Dasar Hukum:**

1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 26/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
5. Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Peradilan
6. Persekma No. 002 tahun 2012 tentang Monitoring dan Evaluasi SOP
7. Permenpan No. 035 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
8. SK Dirjen No. 019/DJA/HM.25/SK/III/2014

**Keterkaitan :**

SOP Penerimaan perkara  
SOP Kegiatan Persidangan

**Peringatan :**

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir.

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal S1;
2. Memahami Pola Bindalmin.

**Peralatan/Perlengkapan :**

Berkas Perkara dan Alat Tulis Kantor, Aplikasi SIPP

**Pencatatan dan pendataan:**

Data perkara putus yang telah berkekuatan hukum tetap

| No | Aktivitas  | Pelaksana      |              |          |                      |        | Mutu Baku                  |          |   |
|----|--|----------------|--------------|----------|----------------------|--------|----------------------------|----------|---|
|    |  | Panmud Gugatan | Panmud Hukum | Panitera | Ketua/ Ketua Majelis | JS/SJP | Persyaratan/ Perlengkapan  | Waktu    | Output  |
| 1  | Mendata berkas perkara cerai talak yang telah diizinkan yang telah berkekuatan hukum tetap dan menyerahkan kepada Panmud Hukum |                |              |          |                      |        | ATK dan Berkas Perkara     | 10 menit | Data perkara cerat talak yang telah berkekuatan hukum tetap |
| 2  | Menyerahkan berkas perkara kepada Ketua untuk dibuatkan Penetapan Majelis Hakim  |                |              |          |                      |        | PC, ATK dan Berkas Perkara | 5 menit  | Berkas perkara  |
| 3  | Membuat PMH Ikrar dan mengembalikan kepada Panitera  |                |              |          |                      |        | PC, ATK, referensi terkait | 10 menit | PMHS Ikrar  |
| 4  | Membuat penunjukan PP dan JS/JSP   |                |              |          |                      |        | PC, ATK, referensi terkait | 10 Menit | Penunjukan PP dan JS/JSP                                    |
| 5  | Menyerahkan berkas ke Ketua Majelis untuk dibuatkan PHS Ikrar dan instrumen pemanggilan  |                |              |          |                      |        | PC, ATK, referensi terkait | 15 menit | PMH ikrar   |
| 6  | Menerima instrumen panggilan Ikrar untuk melaksanakan panggilan  |                |              |          |                      |        | PC, ATK, referensi terkait | 10 menit | Pemanggilan para pihak                                      |
| 7  | Mencatat perkara yang telah ikrar talak kedalam register ikrar talak   |                |              |          |                      |        | Berkas Ikrar               | 5 menit  | Register ikrar talak  |

|                          |   |   |                |   |  |  |
|--------------------------|---|---|----------------|---|--|--|
| DOKUMEN MASTER           | : | ✓ |                |   |  |  |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : |   | NO.<br>SALINAN | : |  |  |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : |   |                |   |  |  |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : |   |                |   |  |  |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMUNTAI  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMUNTAI*