



**MAHKAMAH AGUNG RI**

Pengadilan Agama Amuntai

Jl. Empu Mandastana No. 10

Amuntai

Nomor SOP	: SOP/AP/19
Tanggal Pembuatan	: 04 September 2017
Tanggal Revisi	: 28 Januari 2021
Tanggal Efektif	: 29 Januari 2021
Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Agama Amuntai

**Rusdiansyah, S.Ag**  
NIP. 19700906 199803 1 004

**SOP PELAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI KE PENGADILAN AGAMA LAIN**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>390 HIR / 718 RBg</li> <li>UU No. 7 Tahun 1989 jo UU No. 3 Tahun 2006 jo UU No. 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama</li> <li>KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama</li> <li>KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan</li> <li>SK KMANO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan</li> <li>PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012</li> <li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2015</li> <li>Permenpan No. 035 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</li> <li>SK Dirjen Nomor 019/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Naskah SOP Penyelesaian Perkara</li> <li>SK Dirjen No. 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Sederajat</li> <li>SLTA sederajat dan menguasai Pola Bindalmin</li> <li>Mengusai hukum acara/ formil pemanggilan</li> <li>Dapat mengoperasikan aplikasi SIPP</li> <li>Menguasai dan memahami wilayah hukum</li> </ol>
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Pelayanan Penerimaan Permohonan	Komputer, Relas, Buku control panggilan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi, kendaraan
2.	SOP Pelayanan Penundaan Sidang	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemanggilan dinyatakan tidak sah dan tidak patut	Data pejabat fungsional dan tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku control panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik

No	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku Kelengkapan	Waktu	Output
		Pengadilan Agama Amuntai				PA Yang dimohon Bantuan							
		Majelis Hakim	Pihak	Kasir	Ketua PA/Panitera	Koordinator Tabayun	Ketua PAI Panitera	Kordinator Tabayun	Majelis Hakim dan PP	JS/JSPP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Persidangan Pembuktian Pemohon agar saksi yang bertempat tinggal diluar yurisdiksi Pengadilan Agama Amuntai diperiksa oleh Pengadilan Agama yang berwenang										Berkas perkara	10 menit	Putusan sela
2.	Penjelasan identitas saksi										Keterangan identitas saksi	10 menit	Putusan sela
3.	Putusan sela, pemeriksaan saksi oleh Pengadilan Agama yang mewilayahi tempat tinggal saksi										Berkas perkara	10 menit	Putusan sela
4.	Pembayaran panjar biaya pemeriksaan saksi										Buku Jurnal Keuangan Perkara	5 menit	SKUM Tambahan Panjar

5.	Pembuatan SKUM (tambahan biaya) untuk pemeriksaan saksi								Buku Jurnal, SKUM	15 menit	SKUM Tambahan Panjar
6	Pengiriman permohonan bantuan pemeriksaan saksi ke Pengadilan Agama yang mewilayahi tempat tinggal saksi								PC/Laptop, dan Berkas perkara	10 menit	Surat permohonan
7	Pengiriman biaya pemeriksaan saksi melalui wasel POS								Surat Permohonan	30 menit	Wasel POS
8	Penerimaan surat permohonan bantuan pemeriksaan saksi dari Pengadilan Agama Amuntai								Biaya panggilan	7 hari	Relaas Panggilan
9	Penerimaan biaya pemeriksaan saksi dari PA Amuntai dan pencairan dikantor pos dan mencatat dalam buku regester tabayun dan keuangan tabayun								Wasel Pos	10 menit	Wasel Pos biaya perkara
10	Ketua membuat PMH pemeriksaan saksi sesuai surat permohonan								Surat permohonan	10 menit	PMH
11	Panitera menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita Pengganti untuk mendampingi majelis hakim yang memeriksa saksi								Surat Permohonan dan PMH	10 menit	Berkas surat permohonan
12	Membuat PHS dan memerintahkan Jurusita untuk memanggil saksi								Berkas surat permohonan, instrumen panggilan	5 menit	Relaas Panggilan
13	Meminta biaya panggilan dengan menyerahkan instrumen panggilan								Instrumen panggilan	5 menit	Instrumen panggilan
14	Mencatat pada buku keuangan tabayun dan menyerahkan biaya panggilan								Instrumen panggilan	5 menit	Biaya panggilan dan kwitansi tanda terima
15	Pemanggilan saksi oleh Jurusita/Jurusita Pengganti agar hadir di persidangan pemeriksaan saksi sesuai hari dan tanggal yang telah ditetapkan								Relaas Panggilan	120 menit (tergantung radius)	Relaas panggilan
14	Sidang pemeriksaan saksi, untuk kemudian dibuatkan berita acara sidang								Berkas surat permohonan	1 jam	Berkas surat permohonan
15	Pembuatan berita acara sidang dan pemeriksaan kelengkapan berkas								Berkas surat permohonan	30 menit	BAS pemeriksaan saksi
16	Pengiriman berkas hasil pemeriksaan saksi ke PA Marabahan dari PA yang dimohon bantuan								Berkas surat permohonan	7 hari	BAP pemeriksaan saksi
17	Penerimaan berkas hasil pemeriksaan saksi yang dikirim oleh PA yang dimohon bantuan								BAS pemeriksaan saksi	10 menit	BAS pemeriksaan saksi
18	Menyerahkan berkas hasil pemeriksaan saksi kepada Majelis hakim yang menangani perkara								BAS pemeriksaan saksi	10 menit	BAS pemeriksaan saksi

DOKUMEN MASTER	:	✓				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					